





## EXPLICACIÓN FORMA DE RELLENAR DATOS:

### DATOS PERSONALES USUARIO:

Rellenar en el primer cuadro única y exclusivamente los datos de la persona que recibe el servicio de nuestra entidad.

### DATOS BANCARIOS:

Rellenar en el segundo cuadro única y exclusivamente los datos de la persona que es titular de la cuenta a donde se va a efectuar el cargo de la cuota, repetimos que es importantísimo que aparezcan todos los datos de la persona que es la titular puesto que el programa nos pide máxima exactitud en los mismos.

*En la parte*

Entidad Financiera (Banco o Caja) ..... Sucursal .....

Vía pública: .....Nº: .....

Población: ..... Código Postal:..... Provincia: .....

Se rellenan los datos en base a la oficina en donde tiene el socio la cuenta bancaria.

*En la parte*

### TITULAR DE LA CUENTA:

1<sup>er</sup> Apellido: ..... 2<sup>o</sup> Apellido: .....Nombre: .....

DNI del titular de la cuenta bancaria .....

Se rellenan los datos del titular de la cuenta bancaria que asociamos al documento de cara al pago del recibo, única y exclusivamente los datos del titular no nos sirven los datos de una persona que no aparezca como titular de la cuenta puesto que el programa lo rechaza. El DNI debe venir con la letra.

TESORERÍA

CECAP JOVEN EPJS

Ronda Buenavista nº 29 (local 20 B)

Toledo (45005)

Tfno. 925 62 02 96

E-mail: cecapgestion@gmail.com